


Приложение к приказу от «13» 10 2023 № 53

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДС «Надежда»
г. Челябинска


Д. В. Ефремов
13.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги МБУ ДС «Надежда» г. Челябинска

г. Челябинск

13.10.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДС «Надежда» г. Челябинска (далее – Исполнитель) в части возврата денежных средств физическому или юридическому лицу, оплатившему платную услугу (далее – Заказчик).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия и порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств;
- порядок информирования Заказчика о порядке возврата денежных средств.

2. Условия порядка возврата денежных средств

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по следующим причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;

- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- Заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя (Приложение 1);
- платежные документы;
- договор на оказание платных услуг;
- полное наименование Заказчика, ИНН, КПП;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, БИК, наименование банка).

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Заявление Заказчика подписывает и утверждает директор Исполнителя.

3.4. Возврат денежных средств Заказчику производится безналичным платежом при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. Сроки возврата денежных средств

4.1. Денежные средства за неоказанные платные услуги возвращаются Заказчику в течение десяти рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов

в соответствии с п. 3.1. настоящего положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Порядок информирования заказчика о порядке возврата денежных

5.1. Информация о порядке возврата денежных средств доводится до Заказчика через информационный стенд (сайт) Исполнителя.

5.2. Заказчик считается ознакомленным с настоящим Положением при подписании договора на оказание платных услуг.

Приложение 1

Директору МБУ ДС

«Надежда» г. Челябинска

Ефремову Д.В.

От _____

Тел. _____

Заявление на возврат денежных средств

_____ (дата) _____ (кем) была оплачена услуга на ___ занятий в _____ (наименование услуги) МБУ ДС «Надежда» г. Челябинска (платежный документ № _____ от _____). По услуге использовано ___ занятий.

Прошу произвести возврат неиспользованных денежных средств в размере _____ рублей.

Возврат прошу произвести на банковские реквизиты:

Полное ФИО

ИНН получателя

Р/с

к/с

БИК

Наименование банка

Подпись