



Город Тула

# ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации участников  
ВФСК “Готов к труду и обороне”  
до 14 лет

2025 год



# ИНСТРУКЦИЯ.

## Как войти в личный кабинет ребенка на сайте ГТО.

1. Войти в личный кабинет одного из родителей на сайте Госуслуг - <https://www.gosuslugi.ru> . (Рисунок 1)

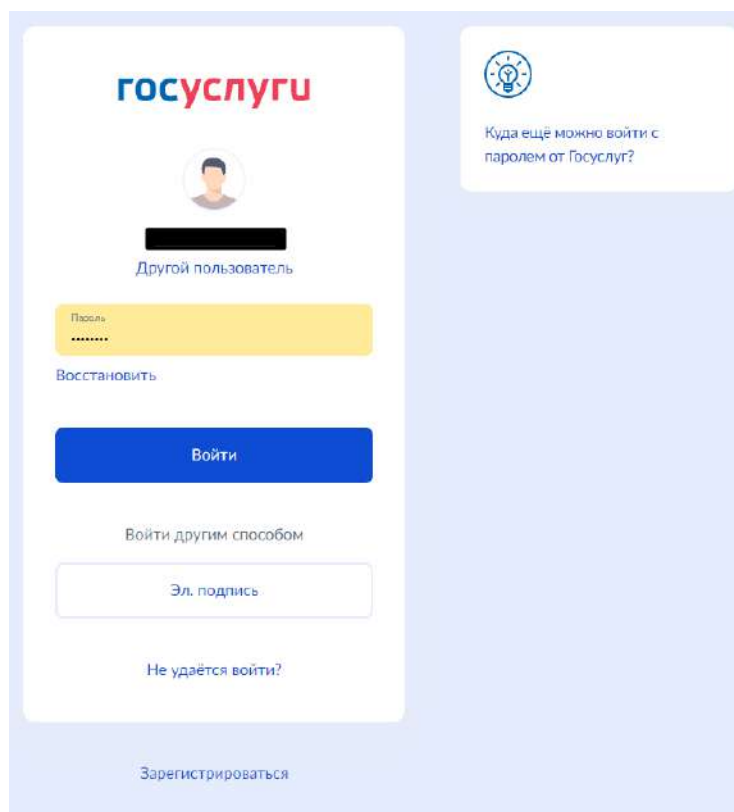


Рисунок 1

## 2. Создать карточку и учетную запись ребенка.

*Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки*

*Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с подтверждённой учётной записью. У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.*

## Как создать

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#)
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней

5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](#)

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](#)

*Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета.*

## Как создать учётную запись ребёнка с российским свидетельством

### 1. Создайте карточку ребёнка

2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится

3. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#). Выберите карточку ребёнка

4. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»

5. Укажите данные ребёнка и подтвердите:

- электронную почту – через письмо
- номер телефона, если указали, – через код из смс

Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту от Mail.ru](#). Дополнительно подтверждать её не нужно

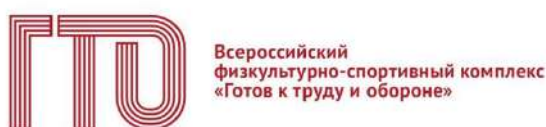
6. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

7. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, [восстановите пароль](#) онлайн на Госуслугах

## 3. Открыть сайт <https://www.gto.ru> и перейти в раздел «Личный кабинет».

Для входа в личный кабинет необходимо пройти авторизацию через портал «Госуслуги» - введите электронную почту или номер телефона ребенка, а также пароль, который был придуман на этапе создания учетной записи ребенка. (Рисунок 2)

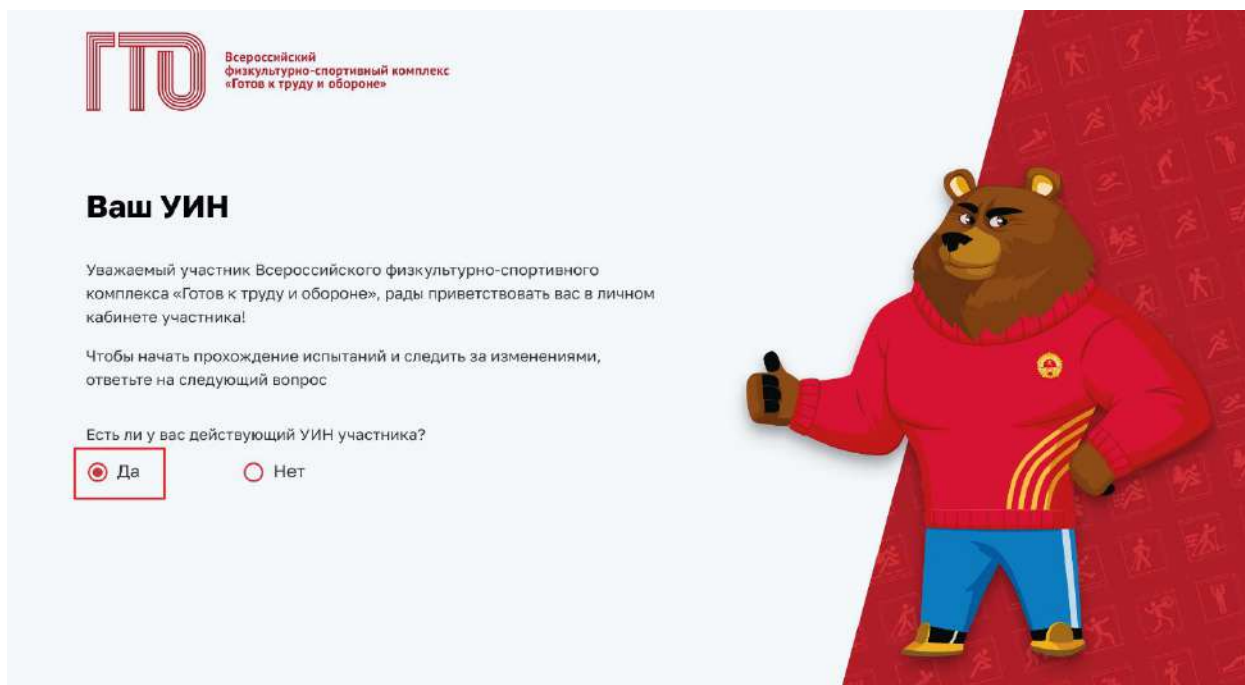


Для входа в личный кабинет участника  
ВФСК «ГТО» пройдите авторизацию  
через Госуслуги



Рисунок 2

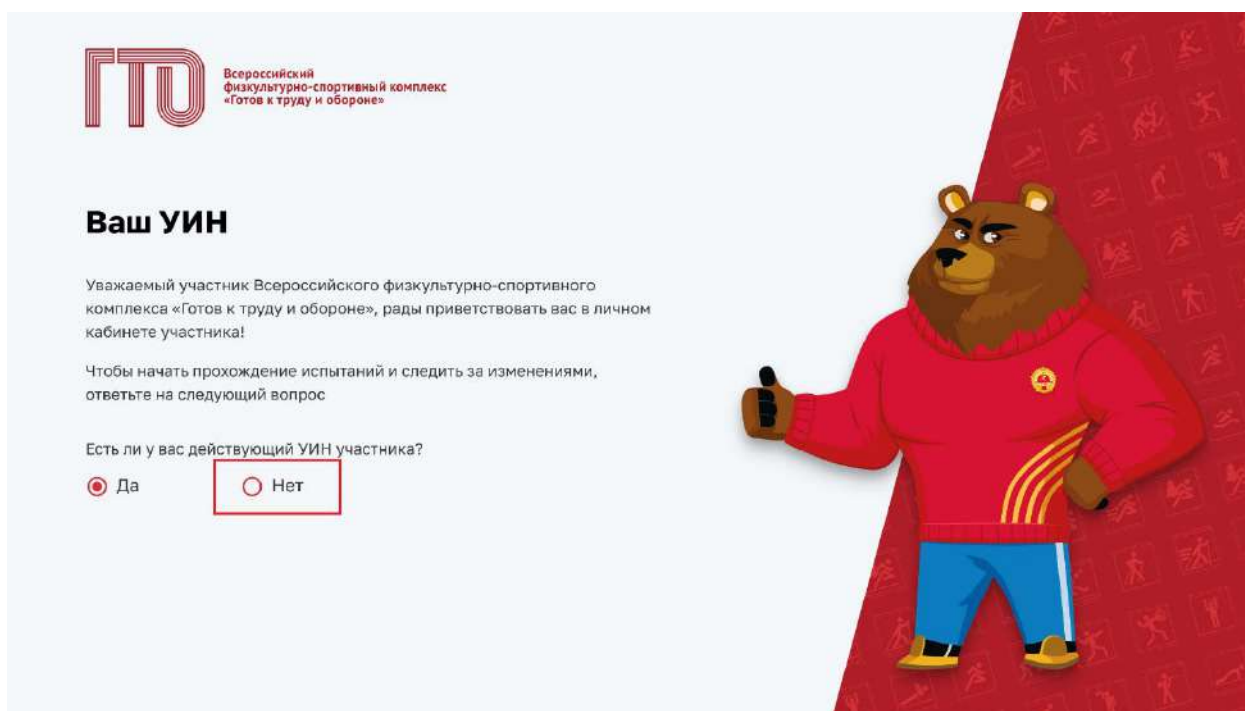
**4. Осуществляется переход на СТАРТОВУЮ СТРАНИЦУ.** Если у вас уже есть действующий УИН-номер (вы ранее выполняли испытания комплекса ГТО и имеете знаки отличия) – «ДА». (Рисунок 3)



The screenshot shows the GTO start page. At the top left is the GTO logo and the text: "Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»". Below this is the heading "Ваш УИН". The text reads: "Уважаемый участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», рады приветствовать вас в личном кабинете участника!" and "Чтобы начать прохождение испытаний и следить за изменениями, ответьте на следующий вопрос". The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Да" button is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is a cartoon bear mascot wearing a red jacket and blue pants, holding a black device.

Рисунок 3

Если вы впервые решили присоединиться к движению ГТО – «НЕТ». (Рисунок 4)

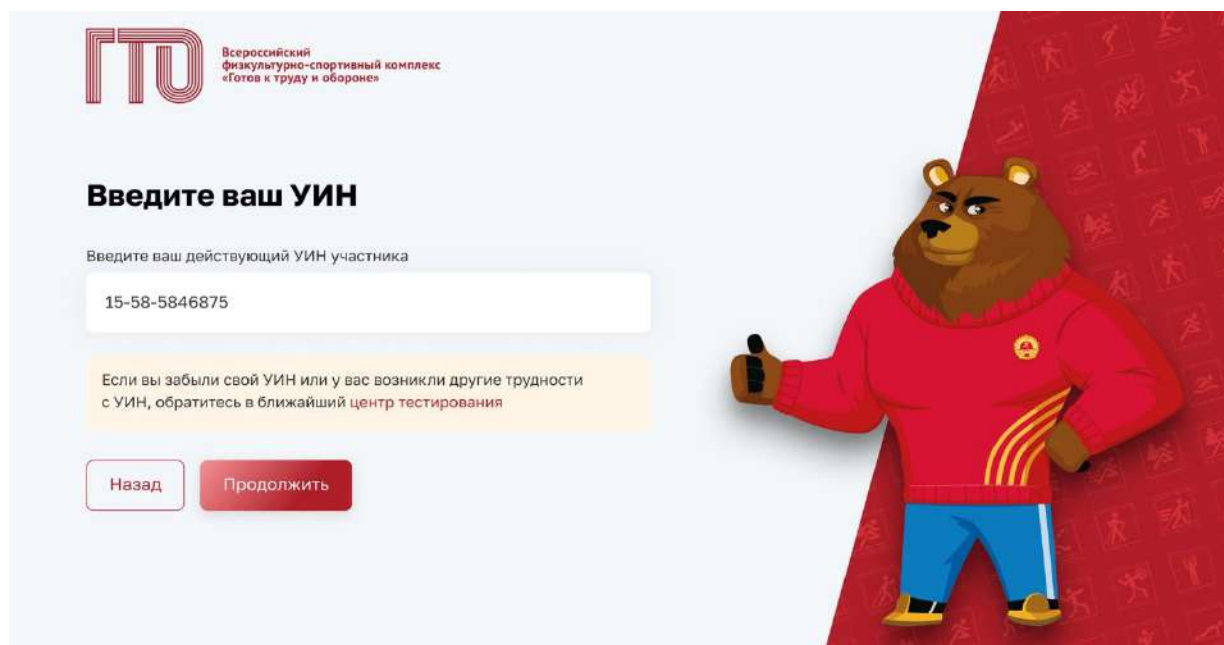


The screenshot shows the GTO start page. At the top left is the GTO logo and the text: "Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»". Below this is the heading "Ваш УИН". The text reads: "Уважаемый участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», рады приветствовать вас в личном кабинете участника!" and "Чтобы начать прохождение испытаний и следить за изменениями, ответьте на следующий вопрос". The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Нет" button is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is a cartoon bear mascot wearing a red jacket and blue pants, holding a black device.

Рисунок 4



5. При наличии в поле ввода укажите свой уникальный идентификационный номер (УИН). Далее подсистема осуществляет проверку данных – «ПОДТВЕРДИТЬ», и переход в профиль. (Рисунок 5)



**ГТО** Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

### Введите ваш УИН

Введите ваш действующий УИН участника

Если вы забыли свой УИН или у вас возникли другие трудности с УИН, обратитесь в ближайший центр тестирования

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 5

**6. Редактирование данных в личном кабинете участника.** После загрузки вашего личного кабинета перейдите в раздел «ПРОФИЛЬ». В правом верхнем углу появится функция «РЕДАКТИРОВАТЬ». (Рисунок 6)

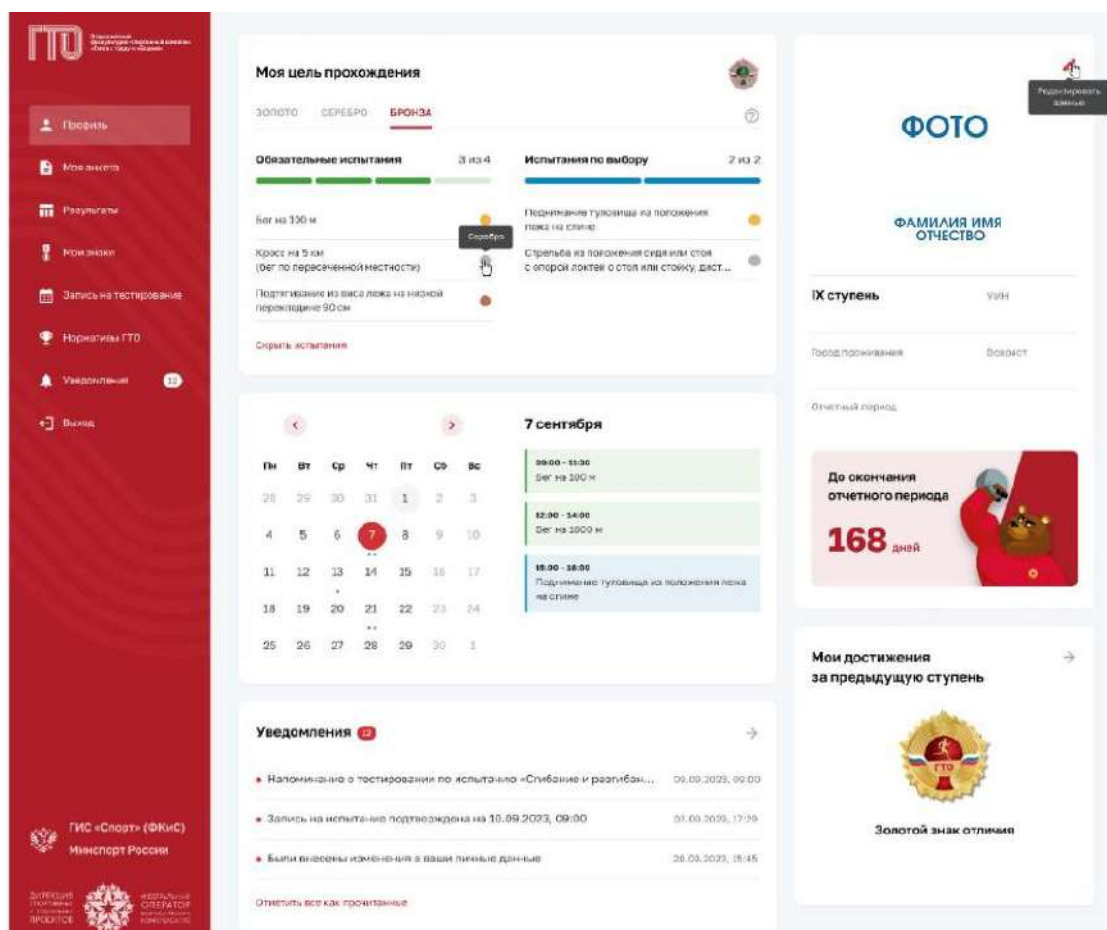


Рисунок 6

**7. Подсистема осуществляет переход во вкладку «Моя анкета».** Проверьте личные данные, загруженные автоматически. Если обнаружили ошибки – данные можно редактировать.

Если данные введены неверно – нажмите кнопку «Редактировать». Подсистема переведет доступные строки в режим редактирования. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** добавьте фотографию участника.

Далее - кнопка «Сохранить». Подсистема осуществляет сохранение изменений. (Рисунок 7)

**Моя анкета**

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ    НАСТРОЙКА КАБИНЕТА

**Паспорт участника**

ИИН:

Для участия в тестировании необходимо загрузить вашу фотографию.  
Рекомендации: не более 2 Мб

Загрузить фотографию

**Адреса**

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

**Образование и занятость**

Уровень образования

Выберите уровень образования

Занятость

Выберите занятость

**Телефоны**

Телефон

+ Добавить телефон

**Адреса электронной почты**

Электронная почта

Рисунок 7



**8. ЗАПИСЬ НА ТЕСТИРОВАНИЕ.** В главном навигационном меню (слева) переходите в раздел «Запись на тестирование» (Рисунок 8). Подсистема открывает экранную форму с информированием участника об услуге – далее «Записаться».

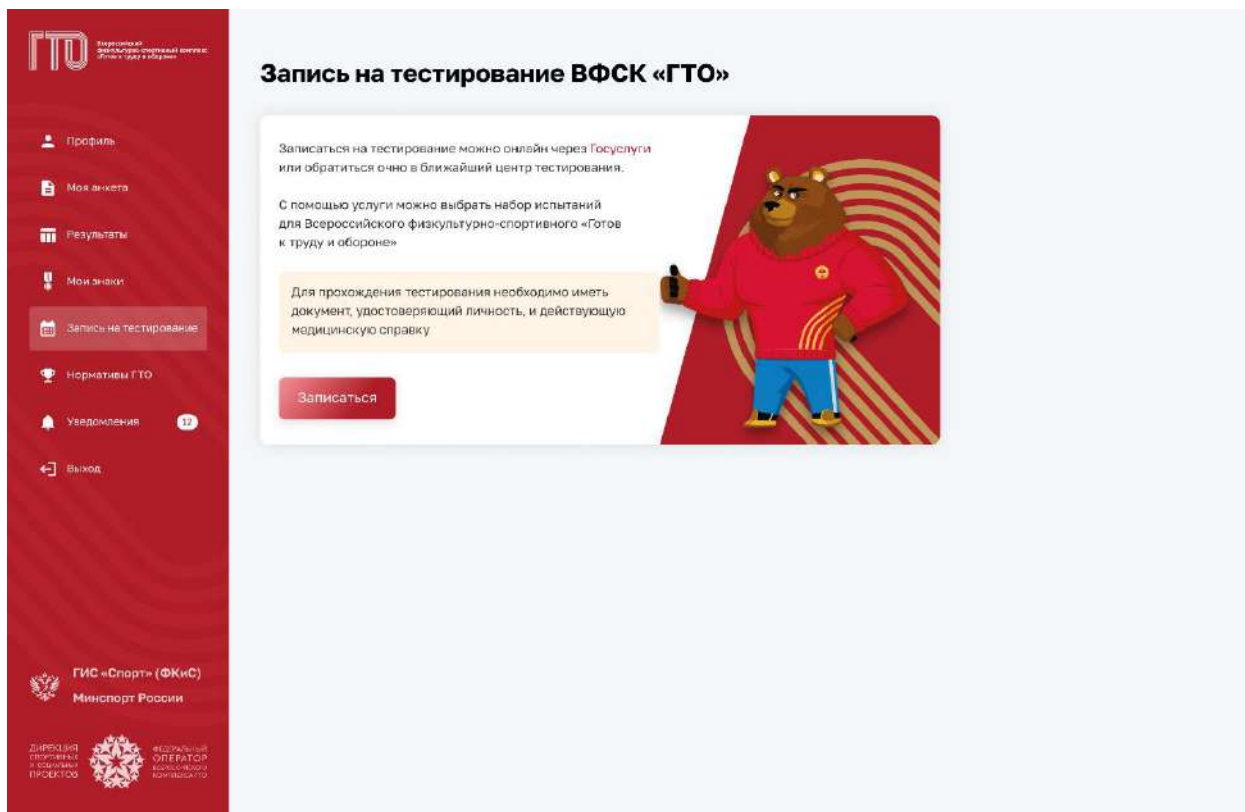


Рисунок 8

Участники могут также записаться на тестирование через личный кабинет на сайте <https://www.gosuslugi.ru>.

Для этого необходимо в личном кабинете на главной странице выбрать пункт «Прочее», далее - «Другое» - «Запись на сдачу нормативов ГТО». (Рисунок 9)

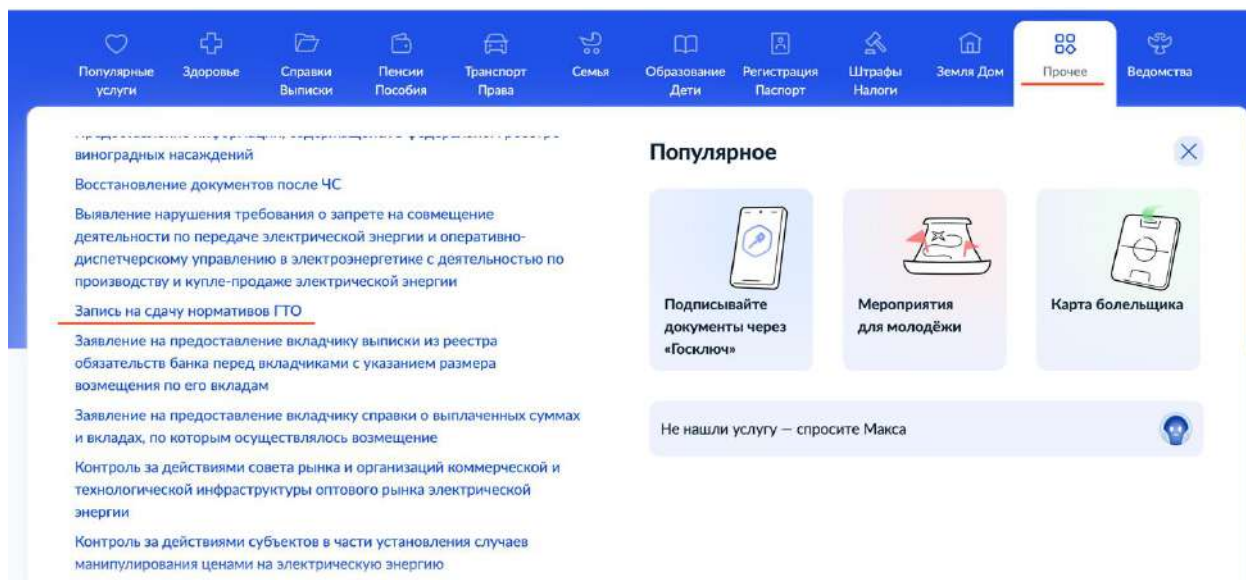


Рисунок 9

Подсистема открывает экранную форму – далее «Начать». (Рисунок 10)

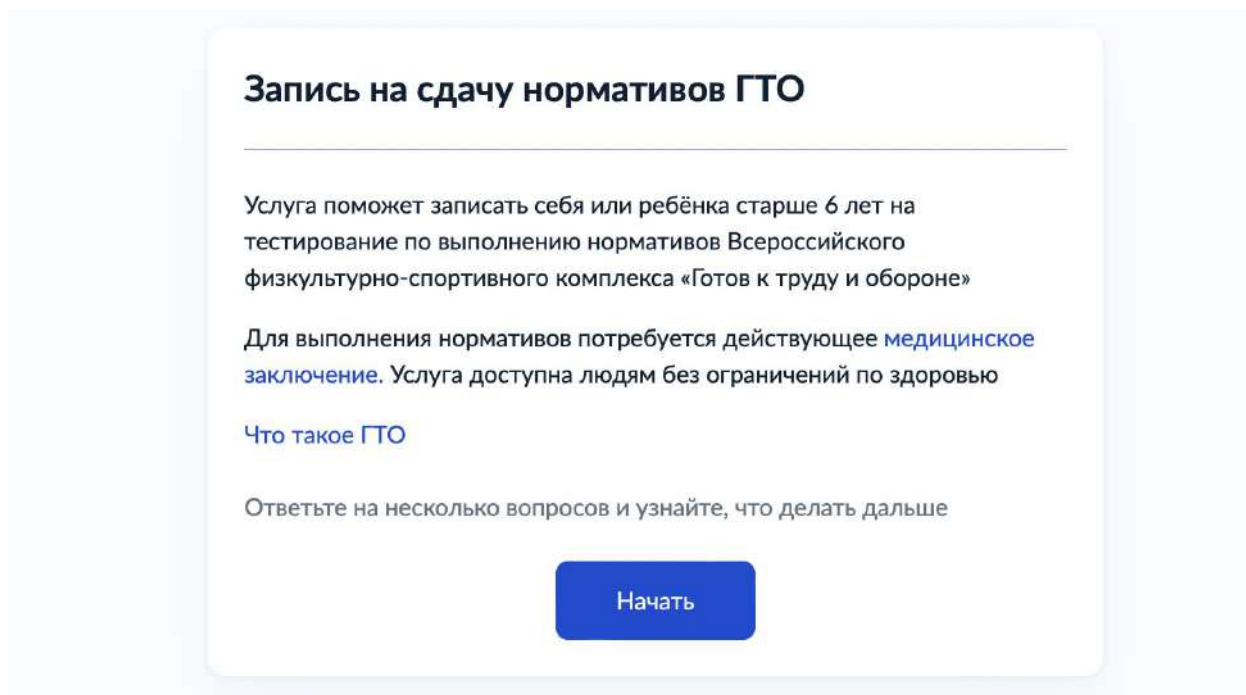
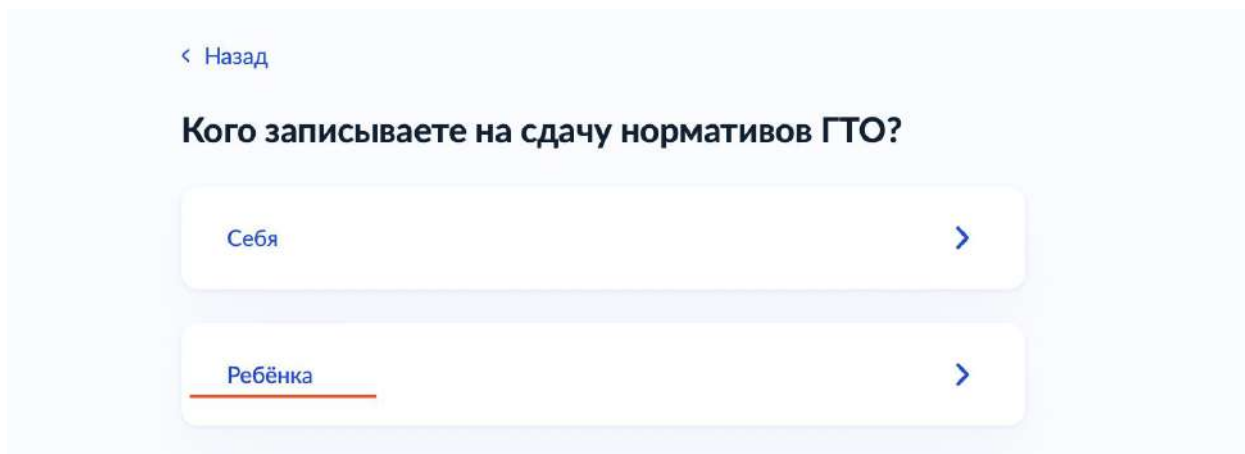


Рисунок 10

**9. Выбор участника.** Необходимо выбрать из списка, кого вы хотите записать на тестирование: себя или ребенка. (Рисунок 11)



< Назад

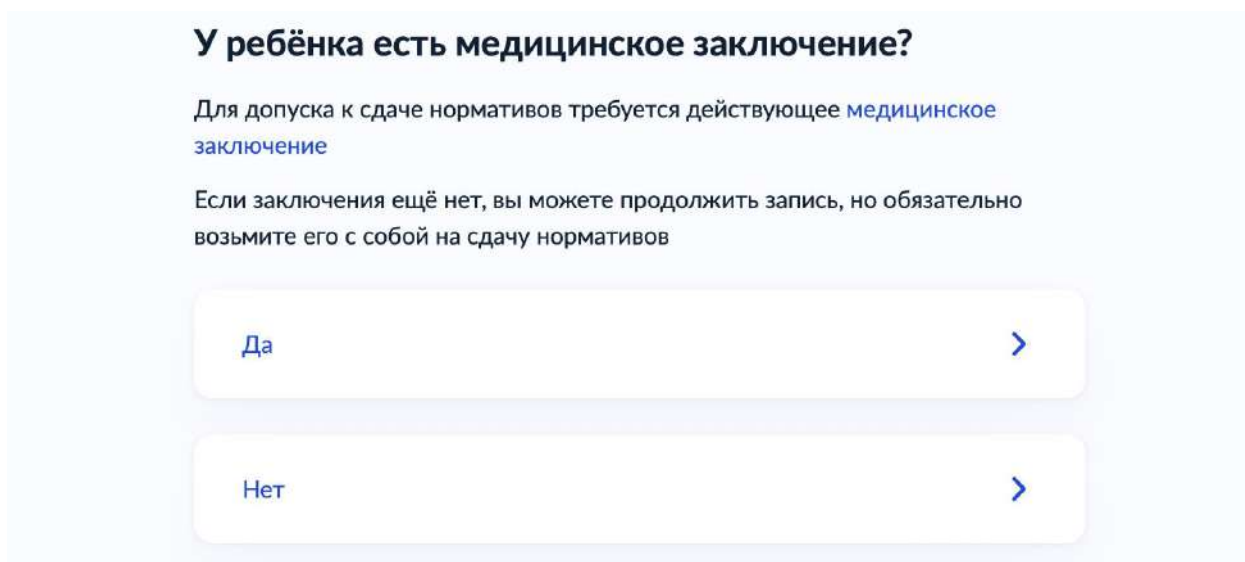
**Кого записываете на сдачу нормативов ГТО?**

Себя >

Ребёнка >

Рисунок 11

**10. Подтверждение медицинского заключения.** Если есть действующее медицинское заключение нажимаете – «да», если допуск еще не получен – «нет». Напоминаем, что участники до тестирования без медицинского заключения не допускаются. (Рисунок 12)



**У ребёнка есть медицинское заключение?**

Для допуска к сдаче нормативов требуется действующее медицинское заключение

Если заключения ещё нет, вы можете продолжить запись, но обязательно возьмите его с собой на сдачу нормативов

Да >

Нет >

Рисунок 12

## 11. Система осуществляет переход к записи на тестирование. (Рисунок 13)

**Что нужно для подачи заявления**

СНИЛС ребёнка

**Что дальше**

1. В личный кабинет придёт подтверждение записи на сдачу нормативов ГТО. В нём будет указано время и место их проведения
2. Приходите на сдачу нормативов ГТО. С собой возьмите медицинское заключение ребёнка

**Где получить знак отличия**

Знак отличия ВФСК ГТО вручают в том центре тестирования, где было пройдено последнее испытание

[Перейти к записи](#)

Рисунок 13

**12. Данные ребенка.** Вам необходимо выбрать данные ребенка, которого хотите записать на тестирование. Если у вас несколько детей, выберете из списка одного. Регистрация на испытания осуществляется на каждого ребенка отдельно. (Рисунок 14)

[< Назад](#)

**Укажите данные ребёнка**

Если ребёнка нет в списке, [добавьте ребёнка](#) в личном кабинете

Выберите ребёнка из вашего профиля


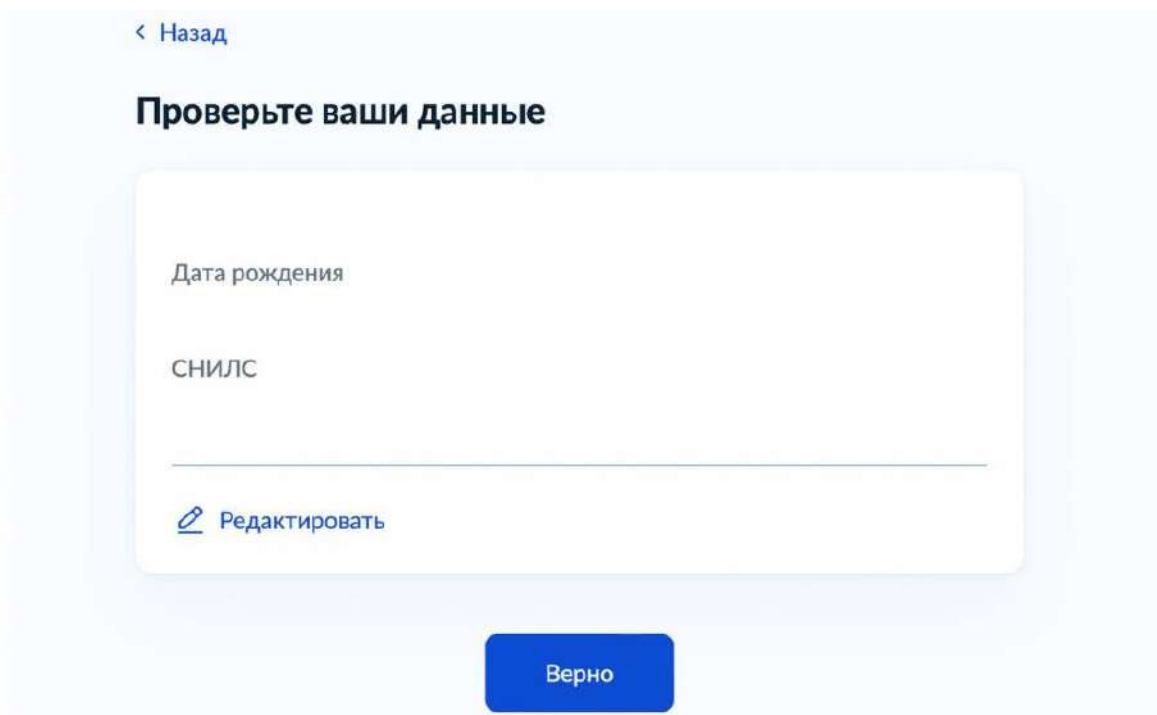
Добавить ребёнка 

Рисунок 14

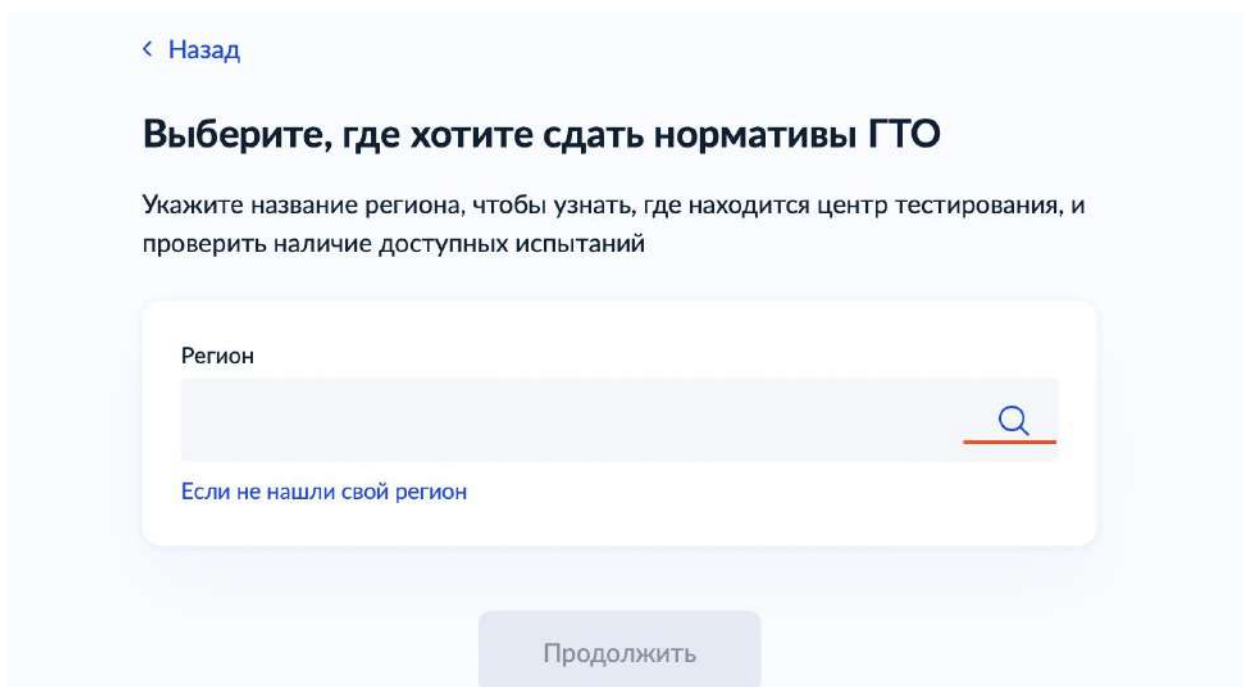
**13. Подтверждение данных.** Проверьте все данные ребенка, вашу электронную почту и номер телефона. Если данные отображаются не корректно – информацию можно изменить через функцию «редактировать». (Рисунок 15)



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text «Назад». Below this is the heading «Проверьте ваши данные». A white rounded rectangle contains two input fields: «Дата рождения» and «СНИЛС». Below these fields is a blue button with a pencil icon and the text «Редактировать». At the bottom center of the screen is a large blue button with the text «Верно».

Рисунок 15

**14. Выбор региона.** Из предложенного списка выбираете регион «Тульская область». (Рисунок 16)



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text «Назад». Below this is the heading «Выберите, где хотите сдать нормативы ГТО». Underneath is a sub-heading: «Укажите название региона, чтобы узнать, где находится центр тестирования, и проверить наличие доступных испытаний». A white rounded rectangle contains a search input field labeled «Регион» with a magnifying glass icon on the right. Below the input field is the text «Если не нашли свой регион». At the bottom center of the screen is a light blue button with the text «Продолжить».

Рисунок 16

**15. Выбор испытаний.** Из представленного перечня вам необходимо выбрать испытания (тесты), которые вы хотите выполнить. (Рисунок 17)

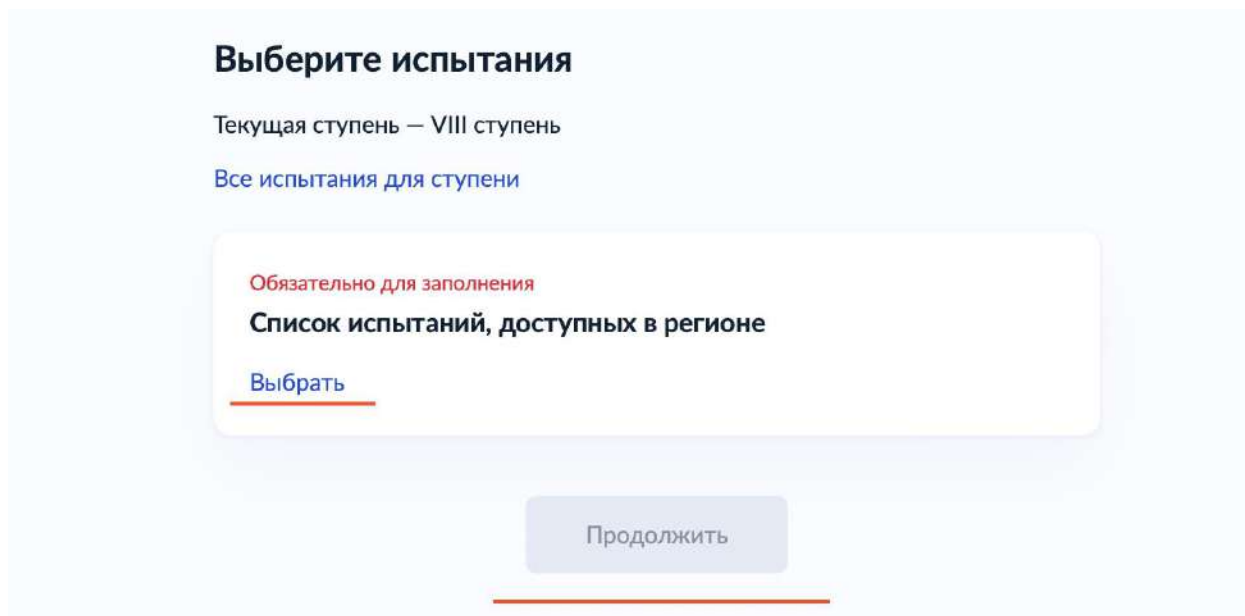


Рисунок 17

Далее открывается форма для выбора испытаний. После выбора испытаний – «Применить». (Рисунок 18)

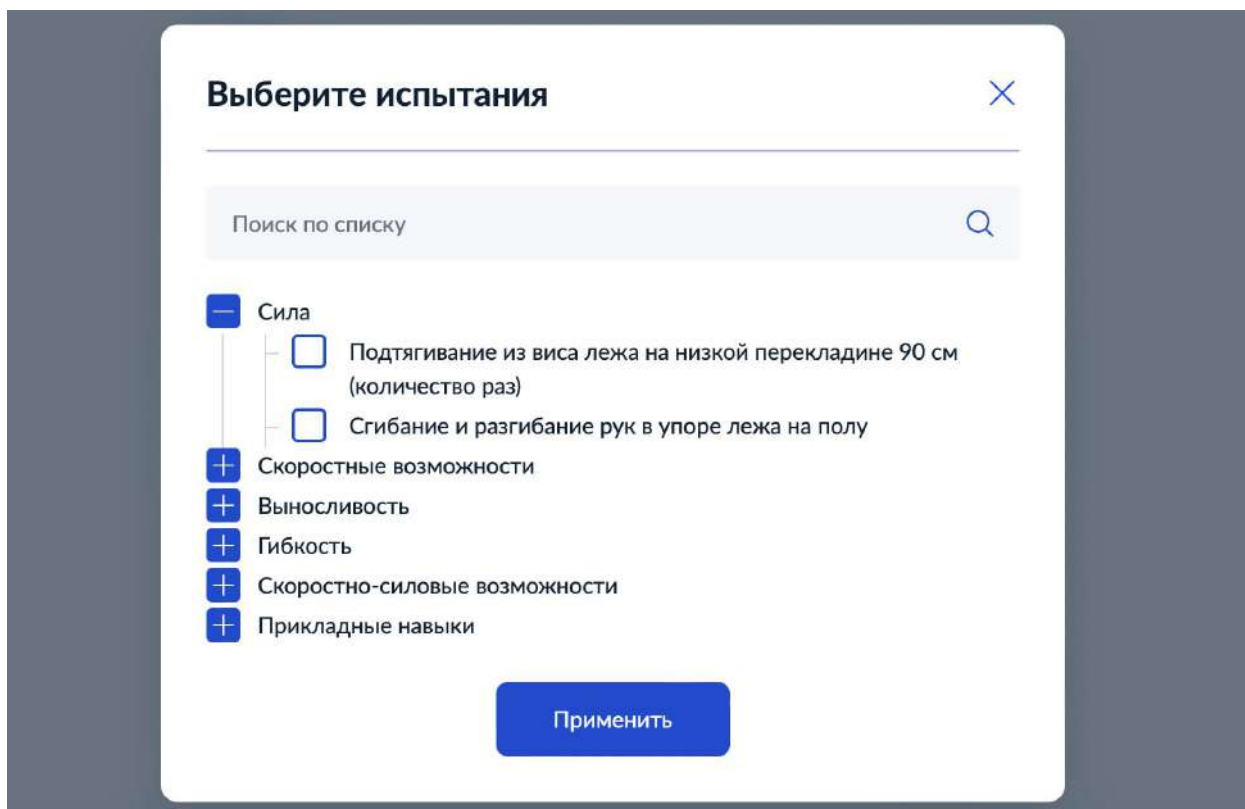


Рисунок 18



**16. Из календаря тестирований выбираете дату и время, в которое вам удобно пройти тестирование по каждому виду. (Рисунок 19)**

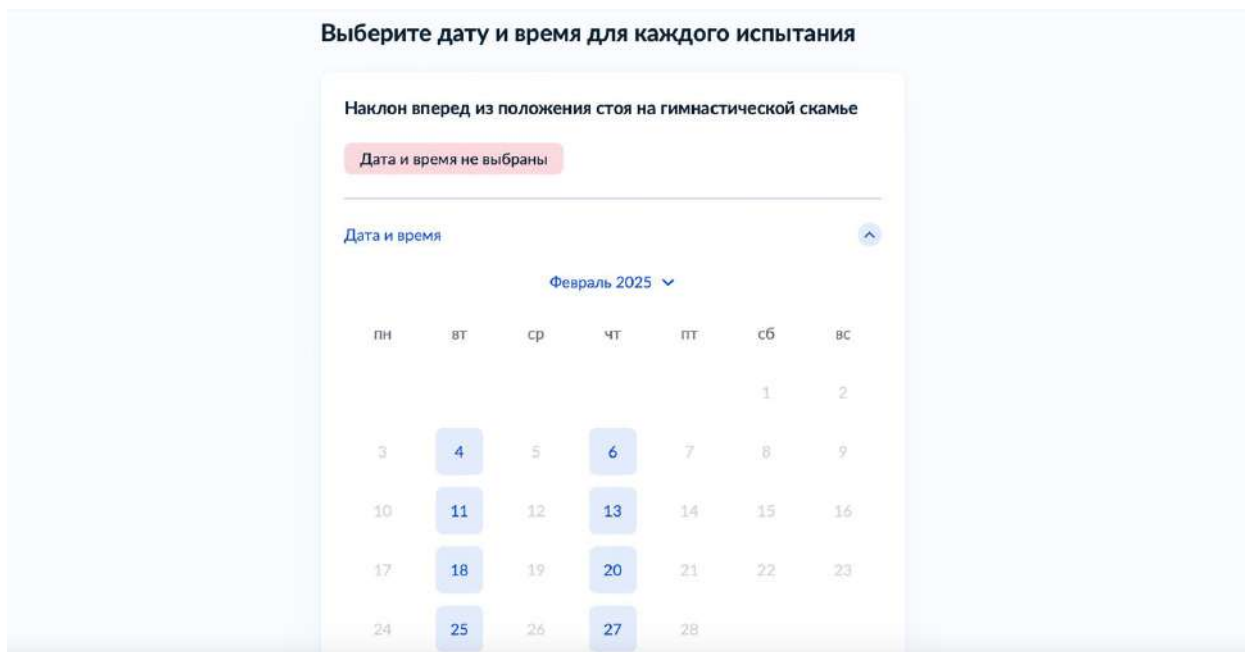


Рисунок 19

**17. Выбор центра тестирования. Из предложенного списка центров тестирования вы выбираете подходящий для вас. (Рисунок 20)**

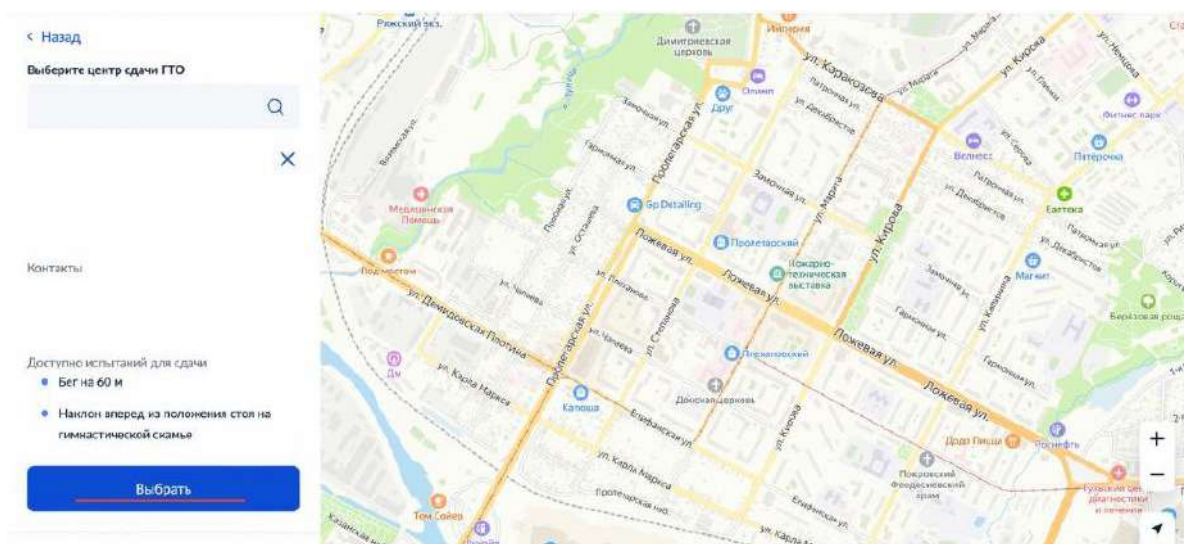
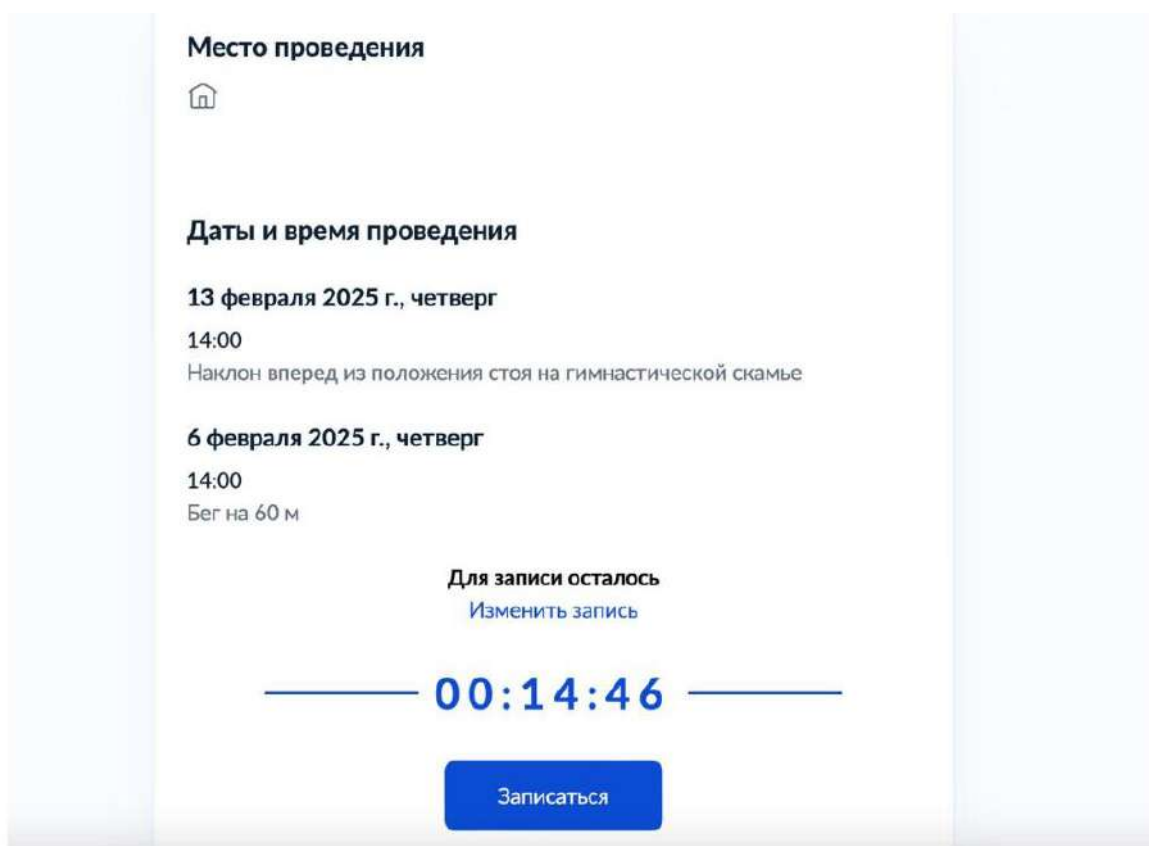


Рисунок 20

**18. Проверьте все данные.** Если внесены верно - кнопка «Записаться». В открывшемся окне появится вся информация о ваших тестированиях.  
(Рисунок 21)



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Место проведения**: Includes a home icon.
- Даты и время проведения**:
  - 13 февраля 2025 г., четверг**: 14:00, Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье
  - 6 февраля 2025 г., четверг**: 14:00, Бег на 60 м
- Для записи осталось**: Изменить запись
- 00:14:46**: A large digital timer.
- Записаться**: A blue button at the bottom.

Рисунок 21



Город Тула

# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

☎ Телефон: +7 (952) 185-07-75

✉ Email: [gto71tula@mail.ru](mailto:gto71tula@mail.ru)

Сообщество "ГТО ТУЛА"  
в социальной сети  
во ВКонтакте

